

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSZKOLA NR 6 W ZAWIERCIU**

Na podstawie Statutu Przedszkola nr 6 w Zawierciu ustala się treść
Regulaminu Organizacyjnego

CZĘŚĆ OGÓLNA

ROZDZIAŁ I

Zakres działania i zasady funkcjonowania.

1. Przedszkole nr 6 w Zawierciu realizuje zadania opiekuńczo – wychowawczo i dydaktyczne określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zadania do pracy ujęte są w planie pracy na dany rok szkolny.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
4. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z projektem organizacyjnym na dany rok szkolny.
5. Pracą przedszkola kieruje dyrektor.
6. Działalność przedszkola podlega nadzorowi: Gminy – jako organu prowadzącego, Kuratorium Oświaty – jako organu nadzorującego.
7. Dyrektor i pracownicy ponoszą odpowiedzialność za merytoryczne i formalne wykonanie obowiązków.
8. Do szczególnych zadań przedszkola należy:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) organizowanie i sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola,
 - 3) opieki nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci,
 - 4) przygotowanie dzieci do szkoły,
 - 5) współdziałanie z rodzicami w zakresie wychowania i opieki,
 - 6) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów oraz uchwał gminy,
 - 7) realizacja obowiązków i uprawnień przysługujących placówce jako pracodawcy w zakresie przepisów prawa pracy i ustawy o systemie oświaty.
9. Szczegółowe cele i zadania formułuje Statut Przedszkola.

ROZDZIAŁ II

Organizacja przedszkola - struktura organizacyjna

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola, a ponadto:
 - 1) Dyrektor przedszkola wypełnia zakres obowiązków i uprawnień określony przez Prezydenta Miasta.
 - 2) Rada Pedagogiczna obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
 - 3) Rada Rodziców obowiązki statutowe wypełnia w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
3. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) rada pedagogiczna,

- 2) intendent,
- 3) kucharka,
- 4) pomoce kucharki,
- 5) pomoce nauczyciela,
- 6) konserwator
4. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
5. Przydział zadań i obowiązków na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora, zakresy obowiązków stanowiące załącznik do umowy o pracę oraz zakresy obowiązków i zadań pracowników określone są szczegółowo w Statucie Przedszkola.
6. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala Dyrektor zgodnie z przepisami, porozumieniu z organem prowadzącym i posiadanymi środkami finansowymi.
7. Pracownicy pedagogiczni i pracownicy obsługi są zatrudnieni wg potrzeb organizacyjnych placówki oraz wg arkusza organizacyjnego na dany rok szkolny.
8. Schemat organizacyjny przedszkola przedstawia Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ III

Realizacja zadań własnych

1. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze, wychowawcze i dydaktyczne objęte programem wychowania w przedszkolu, dostosowane do wieku, potrzeb i możliwości dziecka.
2. Jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. według potrzeb, zainteresowań, uzdolnień itp.

ROZDZIAŁ IV

Zasady pracy

1. Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:
 - 1) praworządności,
 - 2) służebności wobec społeczności,
 - 3) racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
 - 4) jednoosobowego kierownictwa,
 - 5) kontroli wewnętrznej,
 - 6) podziału zasad między personelem pedagogicznym i administracyjno-obsługowym,
 - 7) wzajemnego współdziałania.
2. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
3. Pracownicy w przedszkolu są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Pracy i współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.
4. Przy udzielaniu informacji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.
5. Każdy pracownik podlega dyrektorowi przedszkola (w razie nieobecności dyrektora osobie przez niego upoważnionej).
6. Na okres nieobecności pracownika w pracy, pełnienie zastępstwa wyznacza dyrektor.
7. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
8. Dyrektor sprawuje kontrolę funkcjonalną w przedszkolu.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

1. Realizację zadań przedszkola wyznaczają w szczególności:
 - 1) Statut Przedszkola
 - 2) Koncepcja pracy przedszkola
 - 3) Plan pracy przedszkola
 - 4) Plan finansowy
3. Regulamin został ustalony przez Dyrektora Przedszkola nr 6 w Zawierciu w porozumieniu z pracownikami przedszkola oraz po akceptacji Rady Pedagogicznej i Związków Zawodowych.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 07.03.2022.